PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de octubre 2021.

Señor
PABLO JULIO ACERO MORALES
SUPERVISOR CONTRATO N°. 2179083
Coordinador Académico
Formación Complementaria y Ofertas Especiales
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2021.

Referencia: N° 2179083 del año 2021.

Pablo Yesith Camacho Gutiérrez identificado con la cédula de ciudadanía N° 13 742 765 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Formación Complementria y Ofertas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL 00/100 PESOS ($41.990.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 PESOS ($3.900.000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - ELECTRÓNICA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Participar activamente en el acompañamiento técnico pedagógico en las Instituciones Educativas asignadas,generar desarrollo curricular yseguimiento a la etapa productiva de la alternativa proyecto productivo grados 11º **- Formacion Titulada:** Técnico implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales. **Fichas grado 11° :** 2075356 24 horas. 2076295 28 horas. 2076027 24 horas. 2077546 24 horas. **Fichas grado 10° :** 2263404 12 horas. 2263424 16 horas. 2263755 16 horas. 2263815 16 horas. **Total horas: 160** **-Formación complementaria:** Ninguna.	Link del portafolio especifico de la ficha. Ficha: 2075356: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260-INSTRUCTORESARTICULACION2021/Shared%20Documents/INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202021/2021%20CAMACHO%20GUTIERREZ%20PABLO%20YESITH/2075356?csf=1&web=1&e=SkagJC Ficha: 2076295: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260-INSTRUCTORESARTICULACION2021/Shared%20Documents/INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202021/2021%20CAMACHO%20GUTIERREZ%20PABLO%20YESITH/2076295?csf=1&web=1&e=ZgWE0D Ficha: 2076027 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260-INSTRUCTORESARTICULACION2021/Shared%20Documents/INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202021/2021%20CAMACHO%20GUTIERREZ%20PABLO%20YESITH/2076027?csf=1&web=1&e=wakgGT Ficha: 2077546 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/NSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260-INSTRUCTORESARTICULACION2021/Shared%20Documents/INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202021/2021%20CAMACHO%20GUTIERREZ%20PABLO%20YESITH/2077546?csf=1&web=1&e=4yB28s Ficha: 2263404: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260-INSTRUCTORESARTICULACION2021/Shared%20Documents/INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202021/2021%20CAMACHO%20GUTIERREZ%20PABLO%20YESITH/2075356?csf=1&web=1&e=SkagJC Ficha: 2263424: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260-INSTRUCTORESARTICULACION2021/Shared%20Documents/INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202021/2021%20CAMACHO%20GUTIERREZ%20PABLO%20YESITH/2076295?csf=1&web=1&e=ZgWE0D Ficha: 2263755 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260-INSTRUCTORESARTICULACION2021/Shared%20Documents/INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202021/2021%20CAMACHO%20GUTIERREZ%20PABLO%20YESITH/2076027?csf=1&web=1&e=wakgGT Ficha: 2263815 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/INSTRUCTORESARTICULACIONCIES2021260-INSTRUCTORESARTICULACION2021/Shared%20Documents/INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202021/2021%20CAMACHO%20GUTIERREZ%20PABLO%20YESITH/2077546?csf=1&web=1&e=4yB28s
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza,	• Desarrollar acciones de	

	aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	formaciòn con fichas de 10°y 11º respectivamente de las Instituciones Educativas Asignadas. • Acompañar socializaciòn de la metodologìa Design Thinking para la propuesta de proyecto productivohaciendo uso de herramienta Google meet Fase IV Cierre. -Hacer seguimiento al desarrollo de los niveles de Ingles a aprendices del grado 10° y 11° de las instituciones educativas asignadas. - Desarrollar inducción a etapa productiva a los aprendices de grado 10° de las fichas asignadas.	Evidencias fotograficas cargadas al Portafolio del Instructor.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestiónde la Formación ProfesionalIntegral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, losjuicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiario nuevos, reintegrados o trasladados, c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedadesde aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes en el desarrollo de la Formaciòn Profesional Integral - FPI. Verficar datos de aprendices en el aplicativo Sofìa Plus para solicitar respectivas correcciones.	Formato Excel, reporte de juicios evaluattivos.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, asícomo el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicar el reglamento del aprendiz en las acciones de formaciòn que tenga lugar en el programa Tecnico en Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos Industriales	Documento Reglamento delAprendiz
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestióny el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro	Suministrar guìas de aprendizaje actualizadas enformato SIGA a InstitucionesEducativas Articuladas	Drive Porgrama Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales y

	programa.		portafolio del Instructor.
15	Realizar seguimiento en laetapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	• Sesiones en Google Meet y WSP para acompañamiento a la cuarta fase según cronograma de gannt del proyecto productivo a los aprendices de 11° 2076027, 2076295, 2077546 y 2075356.	Avances de los proyectos socializados por Google meet en el DRIVE de las Instituciones Educativas.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización, "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Participar en el proceso de certificación Se cuenta con la certificación de la norma: *ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DEACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA**. NIVEL AVANZADO.*** 954100240201056CC13742765C con fecha de vigencia hasta el 11 de noviembre de 2023	Certificado de aprobación de la norma. One Drive de la Coordinación. 854546 - 11/11/2020 No Y FECHA REGISTRO La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número Código 240201056 CC.13742765
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	-4 de Octubre, reunión mensualde la Coordinación de Articulación con la Media. -15 de Octubre reunión con el equipo administrativo de coordinación para lineamientos de certificación.	Reuniòn programadas en Microsoft Teams, listado de asistencia y evidencias fotográficas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y , fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones, N° **4411596991** expedido por BANCOOMEVA correspondiente al mes de **septiembre** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

PABLO YESITH CAMACHO GUTIÉRREZ
Contratista
C.C. N°. 13742765 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

PABLO JULIO ACERO MORALES
Supervisor Contrato 2179083 de 2021
Coordinador Académico